

சுற்றறிக்கை

பொருள் : தருமபுரி மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி - சுயஉதவிக்குழுக்கள் இணைப்பு திட்டத்தின் கீழ் மத்திய வங்கியின் கிளை மேலாளர்களுக்கு ரூ.12.00 இலட்சம் வரை கடனை அனுமதிக்கும் அதிகாரமளித்து அதற்கான வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் மற்றும் கிளை மேலாளர்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை - தொடர்புறுத்தப்படுகிறது.

பார்வை : பதிவாளர் அவர்களின் கடிதம் நக எண் 49859/2021/மவகொ1 நாள் 29.11.2021.

பார்வையில் காணும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர் அவர்களின் கடிதத்தில் தெரிவித்துள்ளவாறு தமிழ்நாடு ஊரக வாழ்வாதார இயக்கம் (TNSRLM) / தமிழ்நாடு நகர்புற வாழ்வாதார இயக்கத்தின் (TNULM) கீழ் சுயஉதவிக் குழுக்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் கடன் வழங்குவதை உறுதி செய்யும் வகையில் தருமபுரி மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கியின் கிளை மேலாளர்களுக்கு ரூ.12.00 இலட்சம் வரை கடன்கள் வழங்க அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறது.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள திட்டங்களின் மூலம் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு கடன்கள் வழங்கும் போது கீழ்க்கண்ட வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் மற்றும் கிளை மேலாளர்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை தவறாமல் பின்பற்றிடத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் :

1. பெறப்பட்ட கடன் விண்ணப்பத்தை சரிபார்ப்புப் பட்டியலில் (Check List for SHG Loan Direct) உள்ளவாறு வரிசைப்படுத்தி விருதலின்றி பூர்த்தி செய்துக் கொள்ள வேண்டும். குழுவின் கடன் கோரும் தீர்மானம், காரியம் ஆகியவற்றை முழுமையாக சரிபார்க்க வேண்டும். (இணைப்பு -1)
2. ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் அக்குழுவின் உறுப்பினர்கள், உறுப்பினர்களின் கணவர் அல்லது தந்தை பெயர், பிறந்த தேதி, நாளது தேதியில் அவர்களின் வயது (இக்கடன் முடிவடையும் போது 57 வயதுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.) ஆதார் எண், பான் எண், குடும்ப அட்டை, வாக்காளர் அடையாள அட்டை, முகவரி உள்ளிட்ட விவரங்களை Excel Sheet-ல் பதிந்து பிரிண்ட் எடுத்து அதன் மூலம் ஒரே குடும்பத்தில் ஒருவருக்கு மேல் இருந்தால் அல்லது வேறு விவகார எல்லையை சேர்ந்தவராக இருந்தால் அதை கண்டு நீக்கம் செய்ய வேண்டும். மேலும், மேற்கண்ட Excel Sheet-ஐ கடன் அனுமதிக்கும் கோப்பில் வைக்க வேண்டும். (இணைப்பு -2)
3. கடன் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் அதனை கடன் விண்ணப்பப் பதிவேட்டில் (கடன் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாள், குழுவின் பெயர், கடன் தொகை, அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை மற்றும் நாள் ஆகிய விவரங்களை) பதிந்து கிளைப்பணியாளர்கள் சுருக்கொப்பமிட வேண்டும்.

(தொண்டு நிறுவனங்கள் அல்லது முன்னாள் NGO-க்களின் பரிந்துரையின் பேரில் இல்லாமல் நேரிடையாக குழுக்களின் மூலமே கடன் விண்ணப்பங்கள் பெற்று கடன் வழங்க வேண்டும்)

4. மேற்படி கடன்கள் அனுமதிக்கும் போது தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்தின்/ தமிழ்நாடு மாநில நகர்ப்புற வாழ்வாதார இயக்கத்தின் மாவட்ட அலுவலர்/ உதவி திட்ட அலுவலர் / வட்டார ஒருங்கிணைப்பாளர் ஆகியோரால் குழுக்கள் தர மதிப்பீடு செய்திருக்க வேண்டும்.
5. தமிழ்நாடு கிராமப்புற வாழ்வாதார இயக்கம் / தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வாழ்வாதார இயக்கத்தின் கீழ் செயல்படும் வட்டார அளவிலான / மாவட்ட அளவிலான குழுக்களின் உதவிகளை (திட்ட அலுவலர் - மூலம், தருமபுரி மற்றும் கிருஷ்ணகிரி) பயன்படுத்தி 100% கடனுக்கான தவணைகளை வசூலிக்க வேண்டும்.
6. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கடன் விண்ணப்பங்கள் கிளைக்கு வரப்பெற்றவுடன் மூன்று நாட்களுக்குள் கடன் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். அதில் ஏதேனும் குறைகள் இருப்பின் சம்மந்தப்பட்ட சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு பதிவேட்டில் பதிந்து திருப்பிட வேண்டும்.
7. கடன் கோரும் சுயஉதவிக்குழு வேறு வங்கியில் கடன் பெற்று திருப்பி செலுத்தியிருந்தால் அந்த வங்கியிடமிருந்து கடன் நிலுவையில்லா சான்று பெறப்பட வேண்டும். இக்குழுவிற்கு சேமிப்புக் கணக்கு துவங்கிய தேதியிலிருந்து ஆறுமாதங்கள் வரை காத்திருக்காமல் அக் குழுக்களின் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் கடன் வழங்கலாம்.
8. குழுக்களுக்கு கடன் அனுமதிக்கும் முன்பு கடன் அனுமதிப்பது தொடர்பான அலுவலக குறிப்பு ஒன்றை இணைப்பில் கண்டுள்ளவாறு தயாரித்து அதன்படி கடன் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். (இணைப்பு -3) மேலும் கடன் அனுமதித்த பின் குழுவிற்கு இணைப்பில் கண்டுள்ளவாறு கடன் அனுமதி ஆணை மற்றும் நிபந்தனைகளை அனுப்ப வேண்டும். (இணைப்பு -4)
9. மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கு நிர்வாகக் குழுவின் பின்னேற்பு கோர ஏதுவாக கிளை மேலாளரால் அனுமதி செய்யப்பட்ட கடன் தொகையை இணைப்பில் கண்டுள்ளவாறு பின்னேற்பு அனுமதி கோரும் மாதிரி பிரேரணை வரைவை வங்கியின் தலைமையகத்திற்கு (சம்மந்தப்பட்ட பிரிவிற்கு) அன்றே தவறாமல் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். (இணைப்பு -5)
10. கிளையிலிருந்து பின்னேற்பு கோரும் பிரேரணைக்கு வங்கியால் வழங்கப்படும் பின்னேற்பு அனுமதி ஆணையை அந்தந்த கடன் கோப்பில் இணைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
11. சுயஉதவிக்குழு கடன்கள் வழங்குவது தொடர்பாக ஏற்கனவே பராமரிக்கப்பட்டு வரும் கடன் பதிவேடுகளில் உரிய பதிவுகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
12. சுயஉதவிக் குழுக்களுக்கு கடன் வழங்குவது தொடர்பில் ஏற்கனவே தலைமையகத்தில் இருந்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளுடன் தற்போதைய சுற்றறிக்கையினையும் சேர்த்து அதில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கடன் அனுமதி செய்ய வேண்டும்.
13. குழுவில் ஒரு நபருக்கு அதிகபட்சம் ஒரு இலட்சத்திற்கு உட்பட்டு மட்டுமே கடன் அனுமதிக்க வேண்டும்.
14. கடனை அனுமதிக்கும் முன்போ அல்லது பட்டுவாடாவின் முன்போ ஏதேனும் ஐயப்பாடு ஏற்படின் தலைமையகத்தின் கபச பிரிவை தொடர்பு கொண்டு தெளிவுரை பெற்ற பிறகு கடன் அனுமதி செய்ய வேண்டும்.

15. சுயஉதவிக்குழுவின் செயல்பாடு, துவங்கிய காலம், ஏற்கனவே பெற்ற கடன், திருப்பி செலுத்திய விவரம் ஆகியவற்றை அறிந்து சேமிப்பில் 4 மடங்கு முதல் 6 மடங்கு வரை அல்லது ரூ.12.00 இலட்சங்கள். இதில் எது குறைவோ அத்தொகையை கடனாக அனுமதிக்கலாம். மேலும் இக்கடன்கள் வழங்குவது குறித்து இணைப்பில் காணும் தேசிய வங்கியின் கடிதத்தில் தெரிவித்துள்ள அறிவுரைகளை பின்பற்றிட வேண்டும்.

16. கிளை மேலாளரால் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள காரியத்திற்கு மட்டுமே கடன் தொகை பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதற்கான பயன்பாட்டுச்சான்றிதழை சுய உதவிக்குழுவிடமிருந்து பெற்று கடன் அனுமதி கோப்பில் இணைக்க வேண்டும்.

17. குழுவின் திருப்பி செலுத்தும் சக்தி குறித்து கிளை மேலாளர் நன்கு அறிந்து தகுதியின் அடிப்படையில் கடன் தொகையை அனுமதிக்க வேண்டும். அதே போன்று கோரும் காரியத்திற்கான கடன் அளவை சரியாக மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

18. தற்போது கடன் கோரும் குழுவிலுள்ள உறுப்பினர்கள் வேறு குழுக்களில் உறுப்பினர்களாக இல்லை என்ற உறுதிமொழியை குழுவின் ஊக்குநர், பிரதிநிதியிடம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

19. தருமபுரி மாவட்டத்தில் செயல்படும் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு மட்டும் (மத்திய வங்கி கிளைகளின் மூலம்) ரூ.3.00 இலட்சம் அல்லது அதற்கு குறைவாக கடன் அனுமதிக்கப்படும் போது NRLM திட்டத்தின் கீழ் உள்ள GL Code-ல் (NRLM to Branch) பதிய வேண்டும்.

20. இச்சுற்றறிக்கை மற்றும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள இணைப்புகளை பெற்றுக் கொண்டமைக்கு இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கை சீட்டில் அனைத்து கிளை பணியாளர்களும் கையொப்பமிட்டு அனுப்ப வேண்டும். (இணைப்பு - 6)

கிளை மேலாளர்கள் கடைபிடிக்க வேண்டியவை :

1. கிளை மேலாளர்கள் வங்கியின் நற்பெயருக்கு களங்கம் ஏற்படா வண்ணமும், மிகுந்த பொறுப்புணர்வுடனும், வங்கிக்கு திருப்பி செலுத்தும் சாத்தியக் கூறுகளை ஆய்ந்தும், எந்தவிதமான புகாருக்கும் இடம் கொடுக்காமல் இக்கடன்களை அனுமதிக்க வேண்டும்.

2. கிளை மேலாளர்கள் கடன் வழங்கப்பட்டுள்ள குழுக்களின் செயல்பாடுகள் குறித்தும் சங்க கூட்டத்தின் போதோ அல்லது நேரடி ஆய்வின் போதோ கண்டறிந்தும் அதன் செயல்பாடுகளை கோப்பில் பதிய வேண்டும்.

3. கடன் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரும் கிளையின் விவகார எல்லையில்தான் உள்ளனர் என்பதை கிளை மேலாளர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

4. கடன் அனுமதிக்கப்படுகின்ற குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரும் கிளையில் இணை உறுப்பினர்களாக சேர்க்கப்பட்டு அனுமதிக்கப்படுகின்ற கடன் தொகையை உறுப்பினர்களின் அவரவர் சேமிப்புக்கணக்கு மூலமாக வரவு வைத்து கடன் தொகை விடுவிக்கப்பட வேண்டும்.

மேலும் RBI மற்றும் NABARD வங்கி தெரிவித்துள்ள வழிகாட்டுதலின்படி மேற்படி சேமிப்பு கணக்குகளுக்கு KYC ஆவணங்கள் பெற்று கிளையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

5. கிளையில் சுயஉதவி குழுக்களுக்கு வழங்கிய கடன் தொகை தவணை தவறி இருப்பின் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அக்கடன்கள் மீது சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

6. குழுவினரின் உறுப்பினர்கள் ஏற்கனவே (டாம்கோ, டாப்செட்கோ) திட்டங்களின் மூலம் கடன் பெற்றுள்ளனர் என்பதை கிளை மேலாளர் ஆராய்ந்து அதன் பின்னர் பட்டுவாடா வழங்க வேண்டும்.
7. கிளையின் மூலம் அனுமதித்து வழங்கப்படும் இக்கடன்களுக்கு 100% கிளை மேலாளர்கள் மற்றும் கிளைப்பணியாளர்களே பொறுப்பாவார்கள். எனவே அனைத்து கடன் ஆவணங்களையும் நன்கு பரிசீலித்து, தகுதியுள்ள குழுக்களுக்கு மட்டுமே கடன் அனுமதி செய்ய வேண்டும்.
8. சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு கடன் அனுமதி தொடர்பான சரிபார்ப்பு பட்டியலில் (Check -List for SHG Loan Direct Linkage) இணைக்கப்பட்ட விவரம் அனைத்தையும் முறையாக பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும், அவ்வாறு பூர்த்தி செய்யப்படாமல் இருந்தால் அதனை பூர்த்தி செய்து இணைப்புகள் பெற்றப்பின் கடன் அனுமதிக்க வேண்டும்.
9. அனுமதிக்கப்படுகின்ற கடன் தொகைக்கான Repayment Schedule - ஐ குழுக்களிடம் வழங்கி அதற்கான ஒப்புகையை பெற்று கோப்பில் இணைக்கவேண்டும்.
10. கிளை மேலாளர் மேற்கண்ட வரிசை எண் 1 முதல் 9 வரையிலான நிபந்தனைகள், குழுவினரின் வ.எண்.1 முதல் 6 வரையிலான நிபந்தனைகள் மற்றும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளில் தெரிவித்துள்ளவாறு பூர்த்தி செய்தமைக்கான சான்று செய்தும் பட்டுவாடா வழங்க வேண்டும்.

குழுவினரின் நிபந்தனைகள் :

- 1 குழுக்கள் தொடங்கப்படும் போது சுயஉதவிக்குழு அளவில் சங்கத்தின் நோக்கம் குறித்து இயற்றப்பட்ட தீர்மானத்தின் நகல், தற்போது கடன் கோரும் காரியம், கடன் தொகை ஆகியவற்றிற்கான தீர்மானத்தின் நகல் மற்றும் இக்குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கு வரவு செலவு செய்ய அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது தொடர்பான தீர்மானத்தின் நகல் ஆகியவற்றை கடன் மனுவுடன் இணைக்க வேண்டும். மேலும் குழுவின் வாராந்திர கூட்டத்தில் வசூலிக்கும் குழு உறுப்பினர்களின் சேமிப்பு தொகையினை குழுவின் வங்கி சேமிப்பு கணக்கின் மூலம் வரவு செலவு செய்யப்பட வேண்டும்.
- 2 மத்திய வங்கிக்கு சுயஉதவிக்குழு 8.30% வட்டியை செலுத்த வேண்டும். அனுமதிக்கப்படுகின்ற கடன் தொகைக்கான Repayment Schedule-ஐ கிளைமேலாளரிடம் பெற்று அதற்கான ஒப்புகையை வழங்க வேண்டும்.
- 3 கடன் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள குழு உறுப்பினர் அனைவரும் கிளையின் விவகார எல்லையில்தான் உள்ளனர் என சான்று செய்ய வேண்டும். மேலும், கடன் கோரும் குழுவினரின் உறுப்பினர்கள் வேறு குழுக்களில் உறுப்பினர்களாக இல்லை என்ற சான்றையும் மற்றும் தற்போது கடன் கோரும் குழுவினரின் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்கள் ஒரே குடும்பத்தில் உறுப்பினராக இல்லை என்ற உறுதிமொழி ஆகியவற்றை குழுவின் பிரதிநிதி அளிக்க வேண்டும்.

- 4 வங்கியிலிருந்து அனுமதி செய்யப்பட்டுள்ள கடன் தொகை முழுவதும் கடன் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் காரியத்திற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான பயன்பாட்டுச் சான்றிதழை குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஊக்குநர்/ பிரதிநிதி கையொப்பத்துடன் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள் கிளை மேலாளர் வசம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- 5 இக்குழு செயல்படும் விவகார எல்லையிலுள்ள வணிக வங்கிகள் மற்றும் தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் கடன் நிலுவையில்லா சான்று கோரும் போது கடன் விண்ணப்பத்திலுள்ள Information Card-ன் நகலுடன் விண்ணப்பித்து மேற்கண்ட சான்றை பெற்று பட்டுவாடா கோர வேண்டும்.
- 6 குழுவின் கணக்குகளை பார்வையிட மத்திய வங்கி, மாநில வங்கி, NABARD மற்றும் தொடர்புடைய இதர அலுவலர்களுக்கு அனுமதி அளிக்கும் ஒப்புதல் கடிதம் வழங்க வேண்டும்.

ஓம்./-க.இராமதாஸ்,

இணைப்பதிவாளர் / மேலாண்மை இயக்குநர்

இணைப்பு :-

1. Check - List for SHG Loan Direct Linkage
2. குழு உறுப்பினர்களின் தன்விவர குறிப்பு
3. மாதிரி அலுவலக குறிப்பு
4. மாதிரி கடன் அனுமதி ஆணை
5. பின்னேற்பு கோரும் மாதிரி வரைவு
6. ஒப்புகைச் சீட்டு
7. பதிவாளர் அவர்களின் கடிதம் ந.க.எண்.49859/2020-21/ மவகொ1 நாள் 29.11.2021
8. தமிழ்நாடு மாநில தலைமை கூட்டுறவு வங்கியின் சுற்றறிக்கை எண். 333/RPFS/2021-22 நாள். 01.09.2021.
9. நபார்டு வங்கி, சென்னை அவர்களின் Circular No.168/MCID-04/2021 dated : 24.08.2021
10. நபார்டு வங்கி, சென்னை அவர்களின் Circular No.230/MCID-05/2018 dated : 23.08.2018
11. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் கடிதம் எண். FIDD.GSSD.CO.BC.No. 04/09.01.01./2017-18 நாள் 01.07.2017.
12. மத்திய வங்கியின் சுற்றறிக்கை ந.க.எண்.78/2011/ஏ6 நாள் 05.07.2013.
13. மத்திய வங்கியின் சுற்றறிக்கை ந.க.எண்.1207/2003ஏ4 நாள் 28.10.2010.

பெறுநர் :-

அனைத்து கிளை பணியாளர்கள் - கிளை மேலாளர் மூலமாக.

நகல் :-

1. உட்பரிசோதகர்கள், தருமபுரி மற்றும் கிருஷ்ணகிரி மாவட்டம் (மாதா மாதம் ஆய்வு மேற்கொள்ளும் பொருட்டு)
2. ஆய்வுக்குழு - கிளை ஆய்வின் போது சரிபார்க்கும் பொருட்டு.
3. தலைமையக அனைத்து உதவி பொது மேலாளர்கள்/ பிரிவு மேலாளர்கள் (கிளை ஆய்வின் போது இக்கடன்களை சரிபார்க்கும் பொருட்டு)
4. இணைப்பதிவாளர் /மேலாண்மை இயக்குநர், துணைப்பதிவாளர் / முதன்மை வருவாய் அலுவலர் மற்றும் பொதுமேலாளர் ஆகியோர் மேசைக்கு.

/உண்மை நகல்/

உதவி பொது மேலாளர்(கபச)

இணைப்பு - 1

Check - List for SHG Loan (Direct)

(சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு கடன் அனுமதி தொடர்பான சரிபார்ப்பு பட்டியல்)

கிளையின் பெயர் :

வ. எண்	பொருள்	இணைக்கப்பட்ட விவரம்		
		ஆம்/இல்லை	ஆம் எனில் பக்கம் எண்	குறிப்பு
1	Direct Linkage			
1	கடன் கோரி கிளையின் மேலாளருக்கு முகவரிமிட்ட முகப்பு கடிதம்	ஆம்/இல்லை		
2	கடன் கோரும் இச்சுய உதவிக்குழுக்கள் வங்கியில் சேமிப்பு கணக்கு துவக்கி ஆறு மாதத்திற்கு மேல் வரவு செலவு செய்து வருகின்றனவா ?	ஆம்/இல்லை		
3	கிளையில் நாளது தேதியில் தவணை தவறிய SHG கடன்கள் குறித்த விவரம்	ஆம்/இல்லை		
4	கடன் தொகையை குழுக்கள் பிரதி 36 மாதங்கள் திருப்பி செலுத்தும் விவரம்	ஆம்/இல்லை		
5	சுய உதவிக்குழுக்களின் கடன் விண்ணப்பங்கள்			
	A.கடன் விண்ணப்பம், மற்றும் குழு உறுப்பினர்களின் information card விடுதலின்றி பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா	ஆம்/இல்லை		
	B.குழுவின் Group புகைப்படம்	ஆம்/இல்லை		
	C.முன் கடன் தீர்த்த விவரம்	ஆம்/இல்லை		
	D.No Due Certificate / No Objection Certificate	ஆம்/இல்லை		
	E.தீர்மான புத்தகத்தின் நகல் (குழுவின் நோக்கம் தொடர்பானது)	ஆம்/இல்லை		
	F.தீர்மான புத்தகத்தின் நகல் (தற்போதைய கடன் தொடர்பானது)	ஆம்/இல்லை		
	G.குழுவின் வங்கி சேமிப்பு புத்தகத்தின் நகல்	ஆம்/இல்லை		
	H.குழு உறுப்பினர்களின் சேமிப்பு குறித்த பதிவேட்டின் நகல்	ஆம்/இல்லை		
	I.சுய உதவிக்குழுக்களின் Balance Sheet-ன் நகல்	ஆம்/இல்லை		
	J.சுய உதவிக்குழுக்களின் RNC-ன் நகல்	ஆம்/இல்லை		
	K.கடன் தொகையை பயன்படுத்துவது தொடர்பான காரியம் குறித்த தீர்மானம்	ஆம்/இல்லை		
	L.குழு தொடர்பாக வரவு செலவு செய்ய அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது குறித்த தீர்மானம்	ஆம்/இல்லை		
	M.இக்குழு உறுப்பினர்கள் வேறு குழுவில் உறுப்பினர்கள் இல்லை என்பது குறித்த குழுவின் கடிதம்	ஆம்/இல்லை		
	N.குழுவின் கணக்குகளை பார்வையிட மத்திய வங்கி, மாநில வங்கி மற்றும் தொடர்புடைய இதர அலுவலர்களுக்கு அனுமதி அளிக்கும் ஒப்புதல் கடிதம்	ஆம்/இல்லை		
	O.குழுவின் தரம் பிரித்தது தொடர்பாக PO மகளிர் திட்ட கடிதம்	ஆம்/இல்லை		

கிளையின் அனைத்து உதவியாளர்கள்

காசாளர்

அனுமதிக்கும் அலுவலர்

1

2

3

4

5

கிளை மேலாளர்